

.....  
/zatwierdzam/

**PROCEDURA Nr 1  
W SPRAWIE ZAKUPÓW SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA POŻARNICZEGO  
ORAZ PLANOWANYCH USŁUG REMONTOWYCH DLA OSP**

**1. Podstawa prawna**

1) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j.: Dz.U. 2009r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.).

**2. Wymagane dokumenty**

1) Wniosek o zapotrzebowanie na sprzęt i wyposażenie pożarnicze oraz usługi remontowe /Druk nr 1.1./.

**3. Dokumenty do wglądu**

Brak.

**4. Opłaty**

Brak.

**5. Termin załatwienia sprawy**

1) Miesiąc – na rozpatrzenie wniosku.

2) Rok kalendarzowy – na dokonanie zakupu lub usługi remontowej.

**6. Jednostka odpowiedzialna, miejsce załatwienia sprawy**

Referat Organizacyjno Administracyjny – Stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, zadań obronnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej, pokój nr 5

tel. 13/449-17-48 tel/fax. 13 449-10-10

Pracownik: Stanisław Święch

**7. Godziny pracy**

7.30-15.30

**8. Uwagi**

Wniosek o zapotrzebowanie na sprzęt i wyposażenie pożarnicze oraz usługi remontowe dana OSP składa każdorazowo, gdy zaistnieje potrzeba dokonania zakupu lub wykonania remontu.

Rozpatrywanie wniosków pod kątem słuszności ich realizacji, każdorazowo odbywa się przy udziale przedstawicieli Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Skołyszynie.

Potrzeby określone we wnioskach na dany rok w razie braku realizacji nie przechodzą automatycznie na kolejny rok kalendarzowy.

W razie braku miejsca na wpisy należy składać jednorazowo odpowiednią ilość wniosków. Wszystkie **wnioski z jednostki** dla swej ważności muszą być opatrzone podpisami: prezesa i naczelnika danej OSP, a także **muszą posiadać uzasadnienie**.